

REGULAMIN
Korzystania przez Konsumentów z Ośrodka Turystyczno-Narciarskiego
Kasprowy Wierch
(wersja obowiązująca od dnia 1.01.2024 r.)

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Podmiotem zarządzającym zorganizowanym terenem turystyczno-narciarskim **jest Spółka Polskie Koleje Linowe Spółka Akcyjna** z siedzibą w Zakopanem, przy ul. Bachledy 7 D, wpisana przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy - KRS, do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000429345, o kapitale zakładowym wynoszącym 172 700 000 zł, wpłaconym w całości, NIP 736-17-16-338, REGON 122633430, zwana dalej „PKL S.A.”.
2. Niniejszy regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa zasady sprzedaży usług Ośrodka Kasprowy Wierch oraz warunki bezpieczeństwa osób, które z nich korzystają, na obszarze stanowiącym zorganizowany teren turystyczno-narciarski zarządzany przez PKL S.A.
3. Na potrzeby niniejszego Regulaminu PKL S.A. wprowadza słowniczek, nadając poniższym pojęciom następujące znaczenie:
 - 3.1. **Ustawa** – rozumie się przez to ustawę z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1425);
 - 3.2. **Regulamin FIS** — dokument opracowany przez Międzynarodową Federację Narciarską (FIS – Fédération Internationale de Ski), określający zasady bezpieczeństwa jazdy na nartach i desce snowboardowej, stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 3.3. **Zorganizowany teren turystyczno-narciarski** – rozumie się przez to ogólnie dostępne, odpowiednio naśnieżone, oznaczone i zabezpieczone tereny do uprawiania narciarstwa lub snowboardingu, znajdują się one przy urządzeniach transportu linowego do przewozu osób;
 - 3.4. **Ośrodek Kasprowy Wierch** – Kuźnice 14, Zakopane (34-500), miejsce, w którym świadczone są usługi. Jest to zorganizowany teren turystyczno-narciarski; w skład ośrodka wchodzi:
 - a) kolej linowa wadłowa Kasprowy Wierch,
 - b) kolej krzeselkowa Gąsienicowa,

- c) kolej krzeselkowa Goryczkowa,
- d) trasa narciarska w Kotle Goryczkowym,
- e) trasa narciarska w Kotle Gąsienicowym,
- f) szlak narciarski z Hali Gąsienicowej,
- g) nartostrada z Hali Goryczkowej,
- h) szlaki dla ski-tourów wyznaczone wzdłuż Kotła Gąsienicowego i Goryczkowego;

- 3.5. **Trasa narciarska** – teren przeznaczony do uprawiania narciarstwa i snowboardingu, jest na nim zapewniona wolna przestrzeń do zjazdu (droga jednokierunkowa), odpowiednia do stopnia trudności trasy i zdolności przewozowej urządzeń transportu linowego i taśmowego do przewozu osób, przy których znajduje się trasa;
- 3.6. **Szlak narciarski ski-tourowy** – jednokierunkowa droga tylko dla osób, które uprawiają narciarstwo ski-tourowe, wyznaczona wzdłuż tras narciarskich i nartostrad lub w ich sąsiedztwie;
- 3.7. **Szlak narciarski dwukierunkowy** – oznaczona dwukierunkowa droga tylko dla osób, które uprawiają narciarstwo zjazdowe lub ski-tourowe (odcinek z Kuźnic przez Nosalową Przełęcz do dolnej stacji Gąsienicowej);
- 3.8. **Nartostrada** – teren przeznaczony do uprawiania narciarstwa zjazdowego i snowboardingu, o szerokości, co najmniej 3 m, jednokierunkowa droga służąca do komunikacji pomiędzy dolną stacją kolei Goryczkowa a Kuźnicami (dolna stacja Kolei Linowej Kasproy Wierch);
- 3.9. **Kolej linowa wahadłowa** - osobowa kolej linowa, napowietrzna, w której pojazdy poruszają się między stacjami ruchem posuwisto-zwrotnym (wahadłowym);
- 3.10. **Kolej linowa krzeselkowa** - kolej linowa okrężna, napowietrzna, w której pojazdami są krzeselka;
- 3.11. **Mapa pogładowa zorganizowanego terenu narciarskiego** – oznaczenie graficzne przebiegu, trudności, długości i sposobu oznaczenia udostępnionych do użytku narciarskich tras zjazdowych oraz miejsca udzielania pierwszej pomocy;
- 3.12. **Konsument** – osoba fizyczna mająca zdolność do czynności prawnych oraz osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że zakup nie posiada dla niej charakteru zawodowego, uwzględniając profil prowadzonej przez nią działalności, zwany również w dalszej części: „**Pasażerem**”;

3.13. **Osoba uprawiająca narciarstwo, narciarstwo ski-tourowe lub snowboarding** – osoba fizyczna, która porusza się po śniegu na nartach, ski-tourach lub desce snowboardowej na zorganizowanym terenie narciarskim, zwana dalej: „Konsumentem/Pasażerem”;

3.14. **Tourpass** – dokument, który uprawnia do przejazdu koleją Kasprowy Wierch w jedną lub w obie strony i potwierdza zawarcie umowy przewozu bagażu podręcznego. Cena Tourpassu na kolej linową Kasprowy Wierch składa się z następujących elementów:

- a) imiennego biletu (zawierającego imię i nazwisko),
- b) opłaty za wstęp do Tatrzańskiego Parku Narodowego (z wyłączeniem Tourpassu zakupionego na przejazd koleją w dół),
- c) opłaty za miejscówkę,
- d) opłaty za priorytet/rezerwację (jeśli występuje),
- e) opłaty dodatkowej, np. za bagaż dodatkowy (jeśli występuje).

Podczas zakupu Konsument deklaruje godzinę wjazdu koleją linową, która nie podlega zmianie. Tourpass zakupiony na przejazd w obie strony zawiera informację odnośnie do czasu dostępnego dla Konsumenta na górnej stacji pomiędzyjazdami, przez wskazanie w Tourpassie konkretnej godziny zjazdu koleją w dół.

3.15. **SKIPass KW** – dokument, który uprawnia do wielokrotnego korzystania z przejazdów kolejami krzesełkowymi oraz jednokrotnego przejazdu koleją linową na terenie Ośrodka Kasprowy Wierch. Cena SKIPassu KW składa się z następujących elementów:

- a) imiennego biletu narciarskiego (zawierającego imię i nazwisko),
- b) opłaty za wstęp do Tatrzańskiego Parku Narodowego,
- c) opłaty za miejscówkę (gwarancję jednorazowej rezerwacji miejsca w wagonie kolei linowej na dany dzień i godzinę),
- d) opłaty za priorytet/rezerwację (jeśli występuje),
- e) opłaty dodatkowej, np. za bagaż dodatkowy (jeśli występuje).

SKIPass KW jest indywidualny. Personalizacja następuje w momencie podania danych osoby korzystającej ze SKIPassu oraz przy pierwszym przejściu przez bramkę z czytnikiem i kamerą;

3.16. **SKIPass sezonowy imienny** - dokument imienny uprawniający do wielokrotnego korzystania z przejazdów kolejami i wyciągami narciarskimi w danym sezonie narciarskim w ośrodkach wskazanych w Regulaminie korzystania ze SKIPassu sezonowego, dostępnego na stronie internetowej <https://www.pkl.pl/kasprowy-wierch/regulaminy.html>. Do korzystania ze SKIPassu sezonowego uprawniona jest wyłącznie jedna osoba.

Identyfikacja następuje poprzez wykonanie zdjęcia Osobie uprawnionej do SKIpassu sezonowego przy pierwszym przejściu przez bramkę z czytnikiem i kamerą oraz podanie imienia i nazwiska w momencie zakupu (SKIpass sezonowy nie zawiera miejscówki na kolej linową na Kasprowy Wierch); ze SKIpassu sezonowego nie mogą korzystać w szczególności osoby, które korzystają z niego zawodowo i zarobkowo np. trenerzy/instruktorzy narciarscy właściciele i pracownicy szkół narciarskich; wszystkie zasady zakupu i korzystania z SKIpassu sezonowego oraz wyłączenia zawarte są w Regulaminie korzystania ze SKIpassu sezonowego;

3.17. **SKIpass TOP**– dokument, który uprawnia do wielokrotnego korzystania z kolei krzesełkowych w Kotle Gąsienicowym i Kotle Goryczkowym, bez przejazdu koleją linową Kasprowy Wierch, dostępny w kasach ośrodka. Każdy Skipass TOP jest indywidualny. Personalizacja następuje przy pierwszym przejściu przez bramkę z czytnikiem i kamerą. Występują 3 ich rodzaje:

- a) całodzienny (karta dzienna) – ważny w dniu, na który został zakupiony, podlega zwrotowi zgodnie z § 5 pkt. 6;
- b) 10 przejazdowy – do wykorzystania do końca sezonu narciarskiego w roku zakupu SKIpassu, nie podlega zwrotowi;
- c) 4-godzinny - ważny przez 4 godziny od w dniu, na który został zakupiony, podlega zwrotowi zgodnie z § 5 pkt. 5 ppkt. a) niniejszego regulaminu;

3.18. **Miejscówka** – gwarancja rezerwacji miejsca w wagonie kolei linowej Kasprowy Wierch dla osoby, która ma ważny Tourpass lub SKIpass KW lub SKIpass sezonowy lub dla przewodnika tatrzańskiego; na wybraną przez Konsumenta godzinę przejazdu, której nie można zmienić. **Niewykorzystana miejscówka** oznacza nieobecność Konsumenta na peronie kolei o danej godzinie w dniu przejazdu albo w okresie wskazanym na Tourpassie czy SKIpassie KW;

3.19. **Bilet** – dokument, który jest dowodem stanowiącym opłatę za przejazd koleją linową w jedną lub w dwie strony we wskazanym dniu (podanym na bilecie) ze wskazanym imieniem i nazwiskiem, przy czym, jeśli Konsument zakupi usługę obejmującą przejazd góra-dół, wówczas czas jego ważności (rzeczywistej możliwości skorzystania z niego) wskazywany jest każdorazowo na zakupionym bilecie;

3.20. **Bilet łączony** – uprawnia do przejazdu koleją linową Kasprowy Wierch na podstawie Tourpassu lub uprawnienie w formie SKIpassu KW wraz z skorzystaniem z usługi dodatkowej oferowanej przez PKL S.A. lub podmiot z nim współpracujący. Bilety łączone

mogą być dostępne w ośrodku Kasprowy Wierch w ramach stałej oferty lub w wybranym okresie trwania umowy współpracy lub obowiązywania promocji. Dostępne w kanałach sprzedaży PKL S.A. oraz w punktach sprzedaży podmiotów współpracujących. Szczegółowe informacje o dostępności, zasadach sprzedaży zawarte są na stronie www.pkl.pl, w ośrodku oraz odrębnych regulaminach wybranego biletu łączonego dostępnych na stronie www.pkl.pl;

- 3.21. **Bilet narciarski** – dokument, który jest dowodem opłaty za przejazd koleją linową Kasprowy Wierch oraz kolejami krzeselkowymi w Ośrodku Kasprowy Wierch w danym dniu i godzinie lub innym okresie (podanym na bilecie);
- 3.22. **Oplata za rezerwację** – opłata wnoszona przez Konsumenta z tytułu uzyskania przez niego miejscówki w przedsprzedaży (online/biletomaty/siedziba Biura Obsługi Klienta), zapewniająca przejazd o wybranej przez Konsumenta godzinie;
- 3.23. **Oplata za priorytet** - opłata wnoszona przez Konsumenta w kasie fast track;
- 3.24. **Kasa ekspresowa** (*fast track*) – kasa w siedzibie Biura Obsługi Klienta w Kuźnicach, w której prowadzona jest sprzedaż Tourpassów i SKIpassów KW z opłatą priorytetową, umożliwiającą Konsumentowi przejazd w najbliższych dostępnych godzinach w dniu dokonania ich zakupu;
- 3.25. **Karta miesięczna** – dokument dla osób zatrudnionych przez podmiot, który prowadzi działalność na Kasprowym Wierchu (przedsiębiorcę), karta uprawnia do 30 przejazdów koleją linową Kasprowy Wierch. Dokument jest wydawany dla wymienionej osoby na podstawie dowodu tożsamości, który przedłoży oraz na podstawie zamówienia, które złożył wspomniany przedsiębiorca do PKL S.A. Karta nie zawiera elementów składowych Tourpassu ani SKIpassu KW;
- 3.26. **Wielopunktowa karta przejazdów** – dokument dla pracownika firmy zewnętrznej, uprawnia do wielokrotnego przejazdu kolejami Ośrodka Kasprowy Wierch pracowników na podstawie wniosku, który zaakceptował Zarząd PKL S.A. Karta nie zawiera elementów składowych Tourpassu ani SKIpassu KW;
- 3.27. **PKLpass** - karta elektroniczna, na której zapisywane są uprawnienia do SKIpassów/ SKIpassów KW/ SKIpassów sezonowych/ SKIpassów TOP/ Tourpassów/ biletów/ Karnetów rowerowych/ kart sportowych, które zakupi Konsument. Karta umożliwia korzystanie z Ośrodków należących do Grupy PKL S.A., z tym, że uprawnienie zamieszczone na PKLpassie uprawnia wyłącznie do korzystania w danym dniu tylko z jednego Ośrodka PKL S.A., z wyjątkiem Karnetu rowerowego i SKIpassu sezonowego,

z których konsument może korzystać z dostępnych w ramach oferty wybranych ośrodkach bez ograniczeń w ciągu jednego dnia;

PKLPass występuje w formie:

- a) karty bezzwrotnej,
- b) karty zwrotnej;

3.28. **Kaucja** – przy wydawaniu karty zwrotnej wskazanej w pkt 3.27 lit. b) regulaminu pobierana jest kaucja zwrotna w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100). Kaucja nie podlega zwrotowi w przypadku utraty lub widocznego uszkodzenia mechanicznego karty;

3.29. **Wypadek** – nagle zdarzenie lub zachorowanie, którego następstwem jest uszkodzenie ciała lub pogorszenie zdrowia osoby przebywającej w górach lub na zorganizowanych terenach turystyczno-narciarskich;

3.30. **Ratownik narciarski** – to osoba, która ukończyła szkolenie w zakresie transportu osób potrzebujących pomocy na zorganizowanych terenach narciarskich, organizowane przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa górskiego i spełniająca wymagania określone w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1720 ze zm.) dla lekarza systemu, pielęgniarki systemu, ratownika medycznego realizujących doskonalenie zawodowe lub ratownika;

3.31. **Ratownik górski** – to osoba, która posiada uprawnienia ratownicze lub instruktorskie w zakresie ratownictwa górskiego oraz specjalistyczną wiedzę z zakresu technik ratownictwa górskiego i topografii obszaru, na którym działa dany podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa górskiego, i spełniająca wymagania określone w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1720 ze zm.) dla lekarza systemu, pielęgniarki systemu, ratownika medycznego realizujących doskonalenie zawodowe lub ratownika, zatrudnioną lub pełniącą służbę w tym podmiocie lub będącą członkiem tego podmiotu;

3.32. **Bagaż podręczny** – w cenie SKIpassu KW/ SKIpassu sezonowego/Tourpassu Konsument uprawniony jest do przewozu jednego rodzaju bagażu: wózek dziecięcy, deskę snowboardową, jedną parę nart wraz z kijkami, pod warunkiem, że:

- a) długość, szerokość i wysokość bagażu nie przekraczają łącznie 130 cm; nie dotyczy sprzętu narciarskiego,
- b) bagaż nie waży więcej niż 10 kg; nie dotyczy sprzętu narciarskiego,
- c) wózek dziecięcy nie waży więcej niż 20 kg;

- 3.33. **Bagaż dodatkowy** – każdy bagaż, który nie jest bagażem podręcznym lub przekracza parametry podane w pkt 3.32 podlega dodatkowej opłacie. Przewoźnik ma prawo odmówić przewiezienia bagażu dodatkowego. Zabrania się przewozu rowerów;
- 3.34. **Cennik** - dokument wskazujący aktualne ceny za poszczególne usługi PKL S.A., w tym w szczególności Tourpassy/ SKIpassy/ SKIpassy Sezonowe/ bagaż dodatkowy. Ceny podane są w złotych polskich (PLN) i zawierają podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu zakupu danej usługi PKL S.A. Aktualny cennik dostępny jest w kasach Ośrodka, siedzibach Biur Obsługi Klienta, biletomatach (kasach automatycznych), bądź na stronie www.pkl.pl. Ceny mogą się różnić w zależności od godziny przejazdu oraz kanału sprzedaży – kasa, sklep internetowy, kasy automatyczne – biletomaty, Biuro Obsługi Klienta;
- 3.35. **Dokument umożliwiający potwierdzenie tożsamości** - dokument urzędowy stwierdzający tożsamość danej osoby: dowód osobisty, paszport, mTożsamość, karta tożsamości, książeczka żeglarska, karta pobytu, polski dokument tożsamości cudzoziemca, dokument „zgoda na pobyt tolerowany”, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca; prawo jazdy, legitymacja szkolna, legitymacja studencka, legitymacja doktoranta, legitymacja ISIC, legitymacja EURO 26, każdy inny zawierający imię i nazwisko oraz zdjęcie; w stosunku do dzieci od 5 do lat 7 w sytuacji braku dokumentu tożsamości dziecka dokument tożsamości okazuje opiekun prawny;
- 3.36. **mTożsamość** – funkcjonalność w aplikacji mObywatel dostarczanej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji pozwalająca na okazanie danych jej użytkownika w urządzeniu mobilnym, obejmujących, co najmniej: zdjęcie użytkownika, numer dowodu osobistego, termin ważności dowodu osobistego, organ wydający dowód osobisty, numer PESEL, imiona i nazwisko;
- 3.37. **Osoba upoważniona do kontroli** – osoba upoważniona przez PKL do pozyskania danych osobowych w kasie jak i kontroli tożsamości posiadająca identyfikator ze wskazaniem: zdjęcia identyfikującego, nr legitymacji, imienia, zakresu upoważnienia, okresu ważności, pieczęci i podpisu wystawcy.

Informacje dla Konsumentów

4. Godziny otwarcia Ośrodka zależą od sezonu i aktualnych warunków atmosferycznych. PKL S.A. może zamknąć Ośrodek w szczególności, w razie zaistnienia poniżej wskazanych okoliczności:

- a) gdy wystąpi zagrożenie lawinami,
 - b) gdy należy usunąć awarie techniczne, a także podczas następczego przygotowania zorganizowanych terenów narciarskich lub ich fragmentów maszynami śnieżnymi, następuje zamknięcie terenu dla ruchu narciarskiego i snowboardowego;
 - c) gdy organizowane są zawody, treningi, szkolenia itp., PKL S.A. może, na czas ich trwania, okresowo, zamknąć narciarską trasę zjazdową lub jej część.
5. Prowadzenie szkoleń narciarskich, ustawianie na narciarskiej trasie zjazdowej slalomów i wydzielanie, umieszczanie reklam, ulotek lub inna działalność gospodarcza na terenie zorganizowanego terenu narciarskiego jest dozwolona wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody PKL S.A.
 6. Czas, w jakim PKL S.A. świadczy usługi Konsumentowi, zależy od rodzaju zakupionego przez niego Tourpassu lub SKIpassu KW, a także od okresu jego ważności wskazanego w aktualnym Cenniku PKL S.A.
 7. Konsument jest zobowiązany do zapoznania się z godzinami otwarcia kolei krzesełkowych przed zakupem SKIpassu KW. Jeśli konsument zakupi SKIpass KW kilkugodzinny, wykraczający poza godziny otwarcia kolei krzesełkowych, pozostała należność za niewykorzystany SKIpass KW nie będzie mu zwracana. Podczas zakupu SKIpassu konsument wybiera godzinę wjazdu Koleją linową, która nie podlega zmianie.
 8. Konsument powinien stawić się przy dolnej stacji kolei linowej Kasprowy Wierch celem umożliwienia przeprowadzenia weryfikacji tożsamości oraz przysługujących ulg, co najmniej 20 minut przed wyznaczoną godziną na Tourpassie/SKIpassie KW/miejscówce w przypadku SKIpassu sezonowego.
 9. Konsument zobowiązany jest do samodzielnego okazania wraz z Tourpassem/SKIpassem KW/ SKIpassem sezonowym dokumentu tożsamości celem weryfikacji danych osobowych osobie upoważnionej do kontroli przez PKL S.A.
 10. Przed zakupem oraz wykorzystaniem SKIpassu KW/ miejscówki (w przypadku posiadania SKIpassu sezonowego) Konsument zobowiązany jest do zapoznania się z informacją czy koleje krzesełkowe są czynne w danym dniu. W przypadku, gdy Konsument pomimo zamieszczonych informacji o zamknięciu kolei krzesełkowych w kotle Goryczkowym i Gąsienicowym wjedzie kolejną linową na Kasprowy Wierch zostanie zwrócona mu należność zgodnie z postanowieniami § 5 Regulaminu, z której zostanie potrącona cena przejazdu KL Kasprowy Wierch w wysokości 45,00 PLN.

11. Zabrania się Konsumentom odsprzedaży Tourpassów/ SKIpassów KW/ SKIpassów sezonowych/ biletów łączonych.
12. Zabrania się przewożenia psów oraz innych zwierząt KL Kasprowy Wierch ze względu na przepisy obowiązujące na Terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego. Zakaz ten nie dotyczy psów wywożonych w celach służbowych przez policję i ratowników TOPR oraz psów asystującym osobom niepełnosprawnym w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 558.), powinny być wyposażone w uprzęż, przy czym nie muszą mieć założonego kagańca oraz nie muszą być prowadzone na smyczy.
13. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii Konsument przebywający na terenie Ośrodka Kasprowy Wierch i korzystający z jego usług zobowiązani są do przestrzegania zasad sanitarno-epidemiologicznych wskazanych przez PKL S.A. W szczególności konieczne jest zakrywanie ust i nosa oraz korzystanie z rękawiczek. PKL S.A. zastrzega sobie prawo do wprowadzania dalszych obowiązków lub ograniczeń w zakresie funkcjonowania i korzystania przez Konsumentów z Ośrodka Kasprowy Wierch, związanych z koniecznością przestrzegania zasad sanitarno-epidemiologicznych oraz dbałością o bezpieczeństwo konsumentów korzystających z Ośrodka Kasprowy Wierch, w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej. W szczególności takie działania mogą wynikać z aktualnie obowiązujących przepisów, decyzji administracyjnych nałożonych na PKL S.A. lub innych źródeł prawa, do których stosowania PKL S.A. jest zobowiązany, jak również z innych zaleceń lub z własnej inicjatywy PKL S.A. O wszystkich stosowanych przez PKL S.A. środkach Konsument zostanie poinformowany przed skorzystaniem z usługi. Niestosowanie się do zasad przez Konsumenta jest podstawą do odmowy realizacji usługi.

§ 2

Oplaty za Tourpassy i SKIpassy KW

1. PKL S.A. zastrzega, że w przypadku znacznego zainteresowania daną usługą może wprowadzić ograniczenie liczby oraz rodzaju Tourpassów/ SKIpassów KW/ SKIpassów sezonowych/ miejscówek do SKIpassów sezonowych, które dany Konsument może zarezerwować i kupić na określony termin.
2. PKL S.A. zastrzega, że w przypadku wprowadzenia zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii może ograniczać liczbę dostępnych Tourpassów, SKIpassów, oferowanych dla

Konsumenta do rezerwacji i zakupu na określony termin, celem zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego.

3. Informacje o dostępnych Tourpassach i SKIpassach KW można uzyskać w kasach ośrodka, w siedzibie Biura Obsługi Klienta, biletomatach (kasach automatycznych) oraz na stronie internetowej <http://www.pkl.pl>.
4. Sprzedaż Tourpassów i SKIpassów KW prowadzona jest w kasach ośrodka, w Biurach Obsługi Klienta, w kasach automatycznych (biletomatach), na stronie internetowej, a także za pośrednictwem partnerów B2B na podstawie odrębnych umów.
5. Kasy biletowe w Kuźnicach sprzedają Tourpassy/SKIpassy KW na bieżące przejazdy w kolejności zgłaszania się Konsumentów, wyjątek stanowi kasa fast track.
6. W przypadku awarii, przerwy technicznej systemu internetowej rezerwacji i sprzedaży usług PKL S.A., Konsumentom nie przysługuje rekompensata lub zwrot różnicy, jeżeli Konsument zakupił usługę w wyższej cenie (zgodnej z cennikiem, którego definicja znajduje się w §1 pkt. 3.34 regulaminu) w innym kanale sprzedaży (kasy ośrodka, kasy automatyczne (biletomaty), kasa fast track, Biuro Obsługi Klienta).
7. Elementem niezbędnym do dokonania zakupu Tourpassu/ SKIpassu KW jest podanie imienia i nazwiska oraz nr telefonu lub adresu e-mail Konsumenta kupującego oraz osób, dla których dokonuje on zakupu. Dane w postaci imienia i nazwiska zostaną zamieszczone na Tourpassie/SKIpassie KW i będą podstawą do weryfikacji tożsamości przez osobę uprawnioną ze strony PKL SA. Adres e-mail oraz nr telefonu komórkowego dotyczy tylko Konsumentów pełnoletnich.
8. Dopuszczalna jest zmiana danych osobowych wskazanych w momencie zakupu, zgodnie z § 4 ust. 9 -10 niniejszego Regulaminu.
9. PKL S.A. prowadzi także sprzedaż Tourpassów/ SKIpassów KW dla zorganizowanych grup Konsumentów (liczących, co najmniej 10 osób) na podstawie pisemnego zamówienia, dostępnego na stronie www.pkl.pl w zakładce cennik dla wybranego ośrodka, które powinno zawierać: datę usługi, jej rodzaj i liczbę osób. PKL S.A. potwierdza zamówienie, podając warunki zapłaty i odbioru Tourpassów lub SKIpassów KW. Płatność za sprzedaż usług dla zorganizowanych grup Konsumentów powinna być dokonana najpóźniej na 5 (pięć) dni roboczych przed terminem rezerwacji danej usługi podanym w treści pisemnego zamówienia. Podczas zakupu Konsument wskazuje dane osobowe Opiekuna/Opiekunów, nr telefonu lub e-mail. Dane osobowe Opiekuna zostaną wskazane na każdym zakupionym Tourpassie/SKIpassie KW PKL S.A. zastrzega sobie prawo do zróżnicowania cen za Tourpassy lub

SKIpassy KW dla grup zorganizowanych w stosunku do cen z standardowego cennika, ze względu na występującą opłatę rezerwacyjną w przypadku grup zorganizowanych.

10. PKL S.A. może prowadzić akcje promocyjne dotyczące rezerwacji i sprzedaży wybranych Tourpassów i SKIpassów KW.
11. PKL S.A. nie sprzedaje Tourpassów/ SKIpassów KW/ SKIpassów sezonowych oraz innych usług osobom nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających.
12. Kwestie związane ze SKIpassem sezonowym reguluje odrębny Regulamin.

Zasady odpowiedzialności Konsumenta

13. PKL S.A. zastrzega sobie prawo do zablokowania SKIpassu KW/ SKIpassu Sezonowego / SKIpassu TOP lub Tourpassu, gdy klient używa go w niezgodny z zapisami w regulaminie sposób, w szczególności:
 - a) udostępniania innym osobom SKIpassu KW/ SKIpassu sezonowego lub Tourpassu,
 - b) korzystania z Tourpassu lub SKIpassu/ SKIpassu sezonowego w cenie ulgowej, gdy Konsument nie ma prawa do ulgi (stawek preferencyjnych),
14. PKL S.A. zabrania Konsumentowi korzystania ze zorganizowanego terenu turystyczno-narciarskiego bez ważnego Tourpassu lub SKIpassu KW/SKIpassu sezonowego.
15. Pracownicy obsługi PKL S.A. sprawdzają zgodność danych osobowych wskazanych na Tourpassie/ SKIpassie KW/ SKIpassie sezonowym z danymi osobowymi zawartymi na dokumencie tożsamości.
16. W razie stwierdzenia braku Tourpassu/ SKIpassu KW/ SKIpassu sezonowego pracownik Biura Obsługi Klienta/kasy (kasjer) PKL S.A. pobiera od Konsumenta właściwą należność za przewóz koleją i opłatę dodatkową albo wystawia wezwanie do zapłaty.
17. W razie stwierdzenia braku dokumentu tożsamości (mTożsamości) umożliwiającego potwierdzenie tożsamości Konsumenta lub gdy dane osobowe zawarte na Tourpassie/ SKIpassie KW/SKIpassie sezonowym będą inne niż w okazanym dokumencie tożsamości (mTożsamości), pracownik obsługi odmówi wykonania usługi do czasu okazania właściwego dowodu tożsamości.
18. W razie stwierdzenia braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie Konsumenta do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu koleją (wyciągiem) pracownik Biura Obsługi Klienta /kas Ośrodka (kasjer) pobiera właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową do zapłaty w kasie ośrodka lub w Biurze Obsługi Klienta.

19. Pobrana należność za przewóz i opłata dodatkowa, po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej, odpowiadającej kosztom poniesionym przez PKL S.A., podlegają zwrotowi, w przypadku udokumentowania przez Konsumenta, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu.
20. PKL S.A. jest uprawniony do odmowy świadczenia usługi w przypadku braku SKIpassu/ SKIpassu sezonowego/ Tourpassu oraz braku posiadania uprawnienia do korzystania z ulgi.
21. Jeśli Konsument spóźni się na kolejkę, a ma wykupioną miejscówkę na dany termin, może dopłacić i wykupić nową miejscówkę tylko na najbliższy bieżący i dostępny przejazd. Koszt dopłaty podany jest w Cenniku, który obowiązuje na dzień zakupu. Takiej dopłaty Konsument może dokonać tylko w kasie znajdującej się przy kolei linowej Kasprowy Wierch, pod warunkiem, że bieżąca przepustowość kolei umożliwia przejazd Konsumenta za dopłatą.
22. Pracownik obsługi PKL S.A. może odmówić wstępu albo nakazać opuszczenie terenu Ośrodka osobie, której zachowanie wyraźnie wskazuje, że znajduje się ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego, a także awanturującej się i posługującej się wulgaryzmami lub naruszającej zapisy Regulaminu i nie stosującej się do poleceń obsługi PKL. W takim przypadku konsument nie ma prawa do zwrotu należności z zakupionego biletu/ SKIpass/ SKIpass sezonowy /Tourpassu.
23. Zorganizowane tereny narciarskie służą wyłącznie do użytku dla narciarzy i snowboardzistów. Na tych terenach obowiązuje zakaz poruszania się osób pieszych, wychodzenia „pod prąd” trasy narciarskiej na wszelkiego rodzaju nartach (w tym ski tourach) oraz korzystania z innych sprzętów służących do zjeżdżania (sanki, ski trikke itp.).
24. Dopuszczalne jest poruszanie się narciarzy ski tourowych na terenie ośrodka Kasprowy Wierch, jednak wyłącznie po trasach i szlakach specjalnie wyznaczonych i dopuszczonych do ich ruchu „pod górę” zarówno przez PKL S.A. jak i Tatrzański Park Narodowy.

Kaucje

25. Karta zwrotna PKLPass jest własnością PKL S.A., a Konsument jest jej posiadaczem na czas korzystania z usługi po wpłaceniu kaucji. Wynosi ona 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100) i konsument opłaca ją przy zakupie Tourpassów, SKIpassów KW i Skipassu sezonowego.
26. Zwrot kaucji za kartę zwrotną można otrzymać wyłącznie dokonując zwrotu karty w kasach ośrodków PKL S.A., Biurze Obsługi Klienta (PKL S.A. informuje, iż wykaz Biur Obsługi Klienta i Ośrodków PKL S.A. wraz z adresami i godzinami otwarcia dla klientów dostępne na

stronie www.pkl.pl) lub tzw. Zwrotomatach. Podstawą do zwrotu kaucji jest oddanie karty, która nie posiada pęknięć, odgięć lub innych widocznych uszkodzeń mechanicznych w terminie do 15 maja każdego roku w sezonie, w którym został zakupiony – Skipass KW lub SKIpass sezonowy. W przeciwnym przypadku konsument nie otrzyma zwrotu kaucji.

Lista zwrotomatów:

- Kasprowy Wierch – dolna stacja, ul. Kuźnice 14, 34-500 Zakopane;
- Palenica – dolna stacja, ul. Główna 7, 34-460 Szczawnica;
- Góra Żar – dolna stacja, ul. Górska 21, 34-312 Międzybrodzie Żywieckie;
- Jaworzyna Krynicka – dolna stacja, ul. Czarny Potok 75, 33-380 Krynica-Zdrój.

Faktura

27. Konsument, który chce otrzymać fakturę za zakupiony Tourpass/SKIpass KW powinien to zgłosić pracownikowi obsługi PKL S.A. przed zakupem.
28. PKL S.A. zastrzega, że faktura nie może być wystawiona później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Konsument dokonał zakupu. W takim przypadku Konsument nie otrzymuje oryginału paragonu, który jest dołączany do kopii faktury pozostającej u sprzedawcy. Jeśli Konsument otrzyma paragon fiskalny wcześniejszej sprzedaży w Biurze Obsługi Klienta, kasie ośrodka PKL S.A. lub w biletomacie, może ubiegać się o wystawienie faktury w ciągu 3 miesięcy od daty zakupu. Powinien jednak najpierw zwrócić oryginał paragonu.
29. PKL S.A. zastrzega, że wystawienie faktury dla Konsumenta, będącego podatnikiem podatku lub podatku od wartości dodanej, będzie możliwe wyłącznie, jeżeli Konsument poda przed dokonywaniem zakupu usługi PKL S.A., potwierdzonego paragonem fiskalnym w kasie lub w siedzibie Biura Obsługi Klienta, swój numer NIP, za pomocą, którego Konsument jest zidentyfikowany na potrzeby podatku lub podatku od wartości dodanej.
30. Paragon fiskalny zawierający NIP nabywcy wystawiony do kwoty brutto 450 zł stanowi fakturę uproszczoną i stanowi jedyny dokument sprzedaży do tej transakcji.

Formy płatności

31. Konsument może dokonywać płatności za Tourpassy/ SKIpassy KW oraz inne produkty gotówką lub kartą płatniczą, której akceptantem jest PKL S.A, w kasach Ośrodka.

Obsługa poza kolejką

32. Poza kolejnością obsługiwani są:

- a. pracownicy obsługi kolei i wyciągów PKL S.A.;
- b. dyżurujący ratownicy medyczni, narciarscy, ratownicy GOPR/TOPR;
- c. funkcjonariusze policji, straży granicznej, żandarmerii wojskowej, straży pożarnej, straży miejskiej, wykonujący czynności służbowe;
- d. osoby niepełnosprawne ze stopniem znacznym w myśl art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 426 ze zm.) (dawniej I gr inwalidzka) na podstawie legitymacji osoby niepełnosprawnej lub ważnego orzeczenia o niepełnosprawności,
- e. opiekunowie wyżej wymienionych osób niepełnosprawnych.;
- f. zagraniczne osoby niepełnosprawne na podstawie europejskiej karty osoby z niepełnosprawnością.

§ 3

Uprawnienia do zakupu ulgowych Tourpassów i SKIpassów KW/ SKIpassu sezonowego

1. Tourpassy ze zniżką przy zakupie mogą otrzymać:

- a) dzieci w wieku 4–15 lat (rocznikowo) – na podstawie dokumentu potwierdzającego wiek;
- b) młodzież w wieku 16–26 lat (rocznikowo) – na podstawie:
 - ważnej legitymacji szkolnej;
 - ważnej legitymacji studenckiej;
 - ważnej legitymacji doktoranta poświadczonej na kolejny okres przez uczelnię wyższą;
 - dla zagranicznej młodzieży szkolnej i studentów do 26 r.ż. na podstawie legitymacji ISIC lub Euro 26;
- c) osoby, które skończyły 65 lat (rocznikowo) – na podstawie ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem;
- d) opiekunowie grup szkolnych - 1 opiekun na 10 podopiecznych;
- e) osoby niepełnosprawne ze znacznym stopniem niepełnosprawności w myśl art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573) (dawniej inwalidzi

I grupy) - na podstawie legitymacji osoby niepełnosprawnej lub ważnego orzeczenia o niepełnosprawności oraz niepełnosprawne dzieci na podstawie ważnego orzeczenia o niepełnosprawności;

- f) osoby niewidome poruszające się z przewodnikiem lub psem przewodnikiem osób niepełnosprawnych na podstawie ważnej legitymacji osoby niepełnosprawnej lub ważnego orzeczenia o niepełnosprawności, w których jako przyczynę niepełnosprawności podano w postaci oznaczenia (kodu ICD-10) „04-0”, „O”, „o” albo „h”;
- g) opiekunowie wyżej wymienionej osoby niepełnosprawnej z podpunktów e) i f);
- h) zagraniczne osoby niepełnosprawne na podstawie europejskiej karty osoby z niepełnosprawnością.

2. Miejscówki dla przewodników przy zakupie Tourpassu mogą otrzymać:

- a) przewodnik tatrzański z grupą na podst. Legitymacji IVBV lub Przewodnika tatrzańskiego I II klasy;
- b) przewodnik tatrzański III klasy na podst. Legitymacji przewodnickiej z grupą min.10 osobową (jeden przewodnik na całą grupę).

3. SKIpassy KW ze zniżką przy zakupie mogą otrzymać:

- a) dzieci w wieku 5–15 lat (rocznikowo) – na podstawie dokumentu potwierdzającego wiek;
- b) osoby, które skończyły 65 lat (rocznikowo) – na podstawie ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem;
- c) osoby niepełnosprawne ze znacznym stopniem niepełnosprawności w myśl art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 426 ze zm.) (dawniej inwalidzi I grupy) - na podstawie legitymacji osoby niepełnosprawnej lub ważnego orzeczenia o niepełnosprawności;
- d) osoby niewidome poruszające się z przewodnikiem lub psem przewodnikiem osób niepełnosprawnych na podstawie ważnej legitymacji osoby niepełnosprawnej lub ważnego orzeczenia o niepełnosprawności, w których jako przyczynę niepełnosprawności podano w postaci oznaczenia (kodu ICD-10) „04-0”, „O”, „o” albo „h”;
- e) opiekunowie wyżej wymienionej osoby niepełnosprawnej z podpunktów c) i d);

- f) zagraniczne osoby niepełnosprawne na podstawie europejskiej karty osoby z niepełnosprawnością.
4. Darmowe przejazdy przysługują dzieciom do ukończenia 4 roku życia (rocznikowo) – na podstawie Tourpassu/ SKIpassu KW opiekuna - opiekun zobowiązany jest przedstawić dokument potwierdzający wiek dziecka (nie dotyczy grup zorganizowanych).
 5. Ulgi na Skipassy sezonowe reguluje odrębny Regulamin.
 6. Rabaty, zniżki, promocje, kody rabatowe itp. nie łączą się, obowiązują wyłącznie w wskazanym kanale sprzedaży – kasa / sklep internetowy / kasa automatyczna (biletomaty).

§ 4

Odstąpienie od umowy (rezygnacja z woli Konsumenta)

1. Konsument może zrezygnować z zakupu, czyli odstąpić od umowy sprzedaży Tourpassu lub SKIpassu KW, którą zawarł z PKL S.A. podczas zakupu usługi na zasadach opisanych poniżej.
2. Jeśli Konsument zrezygnuje z usługi (czyli odstąpi od umowy) wcześniej niż, na co najmniej 24 godziny przed terminem przejazdu, PKL S.A. zwróci mu 100% ceny kupionego Tourpassu lub SKIpassu KW.
3. Jeśli Konsument zrezygnuje z usługi (czyli odstąpi od umowy) w dniu przejazdu – najpóźniej na 2 godziny przed terminem przejazdu, PKL S.A. zwróci mu 80% ceny kupionego Tourpassu lub SKIpassu KW. PKL S.A. nie przyjmie rezygnacji, (czyli odstąpienie będzie bezskuteczne), jeśli Konsument zgłosi ją później niż na 2 godziny przed terminem przejazdu.
4. Zasady rezygnacji z zakupu Tourpassów i SKIpassów KW kupionych przez Internet zostały przedstawione w Regulaminie Internetowej Rezerwacji i Sprzedaży dla Ośrodka Kasprowy Wierch, który jest dostępny na stronie www.pkl.pl.
5. Aby odstąpić od umowy zakupu, dla skuteczności odstąpienia od umowy, należy postępować zgodnie z wybraną ścieżką:
 - a) zgłosić się do Biura Obsługi Klienta w godzinach dostępności dla klientów (PKL S.A. informuje, iż wykaz Biur Obsługi Klienta i adresy wraz z godzinami otwarcia Ośrodków PKL S.A. dostępne na stronie www.pkl.pl) lub kasy Ośrodka (wyłącznie w przypadku biletów zakupionych w kasie ośrodka):
 - posiadać zwracane Tourpassy / SKIpassy KW wraz z paragonem fiskalnym z kasy lub z potwierdzeniem płatności z kasy automatycznej (biletomatu);

- wypełnić i podpisać protokół odstąpienia lub paragon korektę zakupionych Tourpassy / SKIpassy KW;
lub
- b) drogą e-mailową:
- przesyłając e-mail wraz z skanem biletów i potwierdzeniem płatności na adres e-mail: bok@pkl.pl.
6. Zwrotu pieniędzy dokonuje się tylko na podstawie Tourpassów / SKIpassów KW wraz z dotyczącym ich paragonem fiskalnym lub fakturą.
 7. Zasady rezygnacji z zakupu Tourpassów / SKIpassów KW kupionych przez Internet zostały przedstawione w regulaminie Internetowej Rezerwacji i Sprzedaży dla Ośrodka Kasprowy Wierch, który jest dostępny na stronie www.pkl.pl.
 8. Gdy Konsument odstąpi od umowy, PKL S.A. uznaje ją za niezawartą.
 9. Zmiana danych osobowych na imiennym Tourpassie jest możliwa najpóźniej na 24 godziny przed godziną przejazdu wskazaną na nim. W celu dokonania zmiany należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bok@pkl.pl wiadomość zawierającą następujące informacje: numer zamówienia, dane osobowe (imię i nazwisko), które mają zostać zmienione oraz dane osobowe (imię i nazwisko), które mają zostać umieszczone na Tourpassie.
 10. Zmiana danych osobowych na imiennym SKIpassie KW jest możliwa na 24 godziny przed godziną przejazdu wskazaną na nim pod warunkiem, iż SKIpass nie został odebrany ze SKIpassomatu, oraz przed doładowaniem karty PKLpass przez Konsumenta. W celu dokonania zmiany należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bok@pkl.pl wiadomość zawierającą następujące informacje: numer zamówienia, dane osobowe (imię i nazwisko), które mają zostać zmienione oraz dane osobowe (imię i nazwisko), które mają zostać umieszczone na SKIpassie KW.
 11. W terminie krótszym niż 24 godziny przed przejazdem zmiana danych osobowych na imiennym Tourpassie oraz SKIpassie KW jest niemożliwa.
 12. W przypadku SKIpassu sezonowego, SKIpassu TOP całodziennego oraz SKIpassu TOP 10 przejazdowego prawo odstąpienia nie przysługuje.

§ 5

Zwroty Tourpassów i SKIpassów KW

1. Duża liczba osób, które korzystają z danego ośrodka, złe warunki atmosferyczne i narciarskie oraz częściowe ograniczenie szerokości trasy narciarskiej nie są dla PKL S.A. podstawą do zwrotu.
2. Jeśli koleje linowe nie kursują lub ich ruch został wstrzymany, PKL S.A. zwraca Konsumentom należność za niewykorzystane Tourpassy/SKIpassy KW na zasadach przedstawionych w niniejszym paragrafie Regulaminu.
3. Konsument ma prawo do zwrotu zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu Regulaminu, do 30 dni od dnia, w którym miał być wykonany przejazd.
4. Zasady i wysokość zwrotu opłaty za Tourpassy i SKIpassy KW zależą od przyczyn i terminu zwrotu.
5. W przypadku zamknięcia Kolei Krzeselkowych w Kotle Gąsienicowym i Goryczkowym, Konsument ma prawo do zwrotu należności za:
 - a) SKIpassy KW czterogodzinne:
 - jeśli koleje Krzeselkowe w Kotle Gąsienicowym i Goryczkowym zostaną zamknięte w ciągu dwóch godzin od chwili, gdy Konsument zacznie z niego korzystać, PKL SA zwraca 100% ceny, z zastrzeżeniem §1 ust. 6 niniejszego Regulaminu;
 - jeśli koleje Krzeselkowe w Kotle Gąsienicowym i Goryczkowym zostaną zamknięte, gdy Konsument korzysta dłużej niż dwie godziny od chwili, gdy zacznie korzystać ze SKIpassu KW, PKL SA zwraca 50% ceny;
 - b) SKIpassy KW jednodniowe:
 - jeśli koleje Krzeselkowe w Kotle Gąsienicowym i Goryczkowym zostaną zamknięte w ciągu dwóch godzin od chwili, gdy Konsument zacznie z niego korzystać, PKL SA zwraca 100% ceny;
 - jeśli koleje Krzeselkowe w Kotle Gąsienicowym i Goryczkowym zostaną zamknięte w ciągu czterech godzin od chwili, gdy Konsument zacznie z niego korzystać, PKL SA zwraca 50% ceny;
 - jeśli koleje Krzeselkowe w Kotle Gąsienicowym i Goryczkowym zostaną zamknięte po czasie dłuższym niż cztery godziny od chwili, gdy Konsument zacznie z niego korzystać, z ceny jednodniowego SKIpassu PKL SA potrąci koszt SKIpassu KW 4-godzinnego i tę kwotę odda Konsumentowi.

6. Zwrot SKIpassu TOP całodziennego (karta dzienna) możliwy jest wyłącznie w przypadku zamknięcia Kolei Krzeselkowych w Kotle Goryczkowym i Gąsienicowym, zgodnie z zwrotami opisanymi w punkcie 5, podpunkt b), niniejszego paragrafu.
7. Zwrot SKIpassu TOP 4-godzinny możliwy jest wyłącznie w przypadku zamknięcia Kolei Krzeselkowych w Kotle Goryczkowym i Gąsienicowym, zgodnie z zwrotami opisanymi w punkcie 5, podpunkt a), niniejszego paragrafu.
8. SKIpass TOP 10- przejazdowy nie podlega zwrotowi, jest ważny do końca sezonu narciarskiego.
9. Zamknięcie jednej z dwóch kolei krzeselkowych – w Kotle Goryczkowym lub Gąsienicowym nie stanowi podstawy do zwrotu.
10. W przypadku zakupu Tourpassu na przejazd góra-dół, nieskorzystanie z przejazdu w jedną stronę nie jest podstawą do zwrotu części należności na niewykorzystany przejazd.
11. Konsument powinien przekazać PKL S.A. oryginał paragonu lub faktury i ewentualnie Tourpass lub SKIpass KW, które chce zwrócić. Może to zrobić na dwa sposoby:
 - a) oddać osobiście w kasie danego ośrodka lub w Biurze Obsługi Klienta;
 - b) wysłać pocztą na adres podany w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
12. Zasady zwrotu Tourpassów i SKIpassów KW zakupionych w sklepie internetowym zostały podane w regulaminie Internetowej rezerwacji i sprzedaży dla Ośrodka Kasprowy Wierch, dostępnego na stronie www.pkl.pl.
13. W przypadku zasadności zwrotu, Konsument otrzyma do podpisania/potwierdzenia paragon lub fakturę korygującą. Gdy PKL S.A. otrzyma podpisany dokument, tj. paragon lub fakturę korygującą, zostanie uruchomiona procedura zwrotu pieniędzy. PKL S.A. za płatność gotówką/kartą zwraca pieniądze bezpośrednio w kasie ośrodka, zaraz po uznaniu zwrotu.

§ 6

Reklamacje

1. Konsument ma prawo złożyć reklamację, jeśli jego zdaniem PKL S.A. nie wykonały usługi lub wykonały ją w nienależyty sposób. Reklamację można złożyć do 2 miesięcy, licząc od dnia świadczenia usługi na rzecz Konsumenta przez PKL S.A. w Ośrodku.
2. Reklamację można złożyć na jeden z dwóch poniższych sposobów:
 - a) e-mailem na adres reklamacje@pkl.pl,
 - b) pisemnie na adres podany w § 1 ust. 1.

3. W reklamacji Konsument powinien podać swoje imię i nazwisko, e-mail lub adres kontaktowy, numer telefonu do kontaktu, numer Tourpassu lub SKIpassu KW oraz opisać przyczynę reklamacji (zgodnie z oświadczeniem).
4. Reklamacja dotycząca działania serwisu płatności elektronicznych musi zawierać oprócz danych wskazanych w ust. 3, adres e-mail Konsumenta.
5. Zasady reklamowania biletów kupionego w sklepie online zostały opisane w regulaminie Internetowej rezerwacji i sprzedaży dla Ośrodka Kasprowy Wierch, dostępnym na stronie www.pkl.pl.
6. PKL S.A. rozpatruje reklamacje w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania.
7. PKL S.A. o sposobie rozpatrzenia reklamacji zawiadamia Konsumenta pisemnie lub e-mailowo, zależnie od sposobu złożenia reklamacji przez Konsumenta wskazanego w ust. 2 powyżej.
8. Jeśli PKL S.A. nie powiadomi Konsumenta o wyniku reklamacji w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, oznacza to, że została ona uznana.

§ 7

Dane osobowe Konsumentów

1. PKL S.A. zapewnia Konsumentom pełne poszanowanie ich prywatności oraz ochronę ich danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych osób korzystających z Ośrodka Kasprowy Wierch, w tym Konsumentów jest spółka Polskie Koleje Linowe S.A. z siedzibą w Zakopanem (34-500) przy ul. Bachledy 7D, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000429345, o kapitale zakładowym wynoszącym 172 700 000 zł, wpłaconym w całości, NIP 736-17-16-338, REGON 122633430.
3. PKL S.A. informuje szczegółowo o sposobie przetwarzania danych osobowych osób przebywających na terenie i korzystających z usług w Ośrodku Kasprowy Wierch, w ramach klauzul informacyjnych dostępnych w miejscu zbierania danych osobowych na terenie Ośrodka Kasprowy Wierch.

§ 8

Ogólne zasady korzystania ze zorganizowanego terenu turystyczno-narciarskiego

1. Warunkiem korzystania ze zorganizowanego terenu turystyczno-narciarskiego jest znajomość i przestrzeganie niniejszego Regulaminu, jak również Regulaminu FIS oraz posiadanie ważnego Tourapassu/ SKIpassu KW/SKIpassu sezonowego/SKIpass TOP.
2. Konsumenci przebywający na obszarze zorganizowanego terenu turystyczno-narciarskiego obowiązani są do zachowania należytej staranności w celu ochrony życia i zdrowia własnego oraz innych osób, a w szczególności:
 - a) zapoznać się z zasadami korzystania z danego terenu, obiektu lub urządzenia i ich przestrzegać;
 - b) zapoznać się i przyjąć do wiadomości zasady zapisane w regulaminach wybranych atrakcji i urządzeń na terenie Ośrodka Kasprowy Wierch przed skorzystaniem z nich;
 - c) stosować się do znaków nakazu i zakazu umieszczonych przez PKL S.A.;
 - d) zapoznać się z aktualnymi warunkami atmosferycznymi, prognozą pogody, komunikatem lawinowym dla danego obszaru, dostosować swoje plany do tych warunków i do własnych umiejętności, a także zastosować się do zaleceń i ograniczeń, które wynikają z ogłoszonego stopnia zagrożenia lawinowego oraz z panujących i przewidywanych warunków atmosferycznych;
 - e) używać sprzętu odpowiedniego do rodzaju swojej aktywności, sprawnego technicznie i zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - f) niezwłocznie informować ratowników górskich o wypadku lub zaginięciu danej osoby oraz o innych nadzwyczajnych zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo.
3. Kiedy Konsument przebywa na zorganizowanym terenie turystyczno-narciarskim, musi wykonywać polecenia obsługi kolei, dyżurnych ruchu, ratowników narciarskich i policjantów, którzy pełnią służbę na stoku.
4. Z kolei i kolei krzeselkowej można korzystać według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością mogą korzystać z kolei pracownicy obsługi kolei, dyżurujący ratownicy TOPR/GOPR, ratownicy narciarscy, policjanci, funkcjonariusze Straży Granicznej i Żandarmerii Wojskowej, strażacy i strażnicy miejscy, którzy są na służbie oraz osoby niepełnosprawne zgodnie z ust. 28 § 1 lit. e) i f).
5. Na zorganizowane tereny narciarskie nie można zabierać sanek oraz innych przedmiotów wykorzystywanych do zjeżdżania, wjeżdżać skibobami, ski trikke, rowerem, samochodem lub innymi pojazdami silnikowymi. Nie dotyczy to ratowników górskich GOPR i TOPR, ratowników narciarskich i służb, które zajmują się bezpieczeństwem, porządkiem publicznym

i ochroną przyrody. Pojazdy tych służb muszą mieć niebieskie światła błyskowe i zmienny sygnał dźwiękowy.

6. Zorganizowane tereny narciarskie służą wyłącznie do użytku dla narciarzy i snowboardzistów. Na tych terenach obowiązuje zakaz poruszania się osób pieszych oraz wychodzenia „pod prąd” trasy narciarskiej na wszelkiego rodzaju nartach (w tym ski tourach).
7. Poruszanie się narciarzy ski tourowych oraz osób pieszych na terenie Ośrodka Kasprowy Wierch dopuszczalne jest wyłącznie po szlakach specjalnie wyznaczonych i dopuszczonych do ich ruchu zarówno przez PKL S.A. jak i Tatrzański Park Narodowy.
8. Osoby znajdujące się na terenie zorganizowanego terenu narciarskiego obowiązane są ułatwić przejazd pojazdu wskazanego w ust. 5 niniejszego paragrafu Regulaminu, w szczególności przez niezwłoczne ustąpienie pierwszeństwa przejazdu.
9. Zabrania się uprawiania narciarstwa lub snowboardingu na zorganizowanym terenie turystyczno-narciarskim w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego, pod groźbą grzywny zgodnie z art. 45 ust. 1 Ustawy. Pracownik obsługujący zorganizowany teren turystyczno-narciarski lub inna osoba upoważniona przez PKL S.A. może odmówić wstępu albo nakazać opuszczenie zorganizowanego terenu turystyczno-narciarskiego osobie, której zachowanie wyraźnie wskazuje, że znajduje się ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego a także awanturującej się i posługującej się wulgaryzmami.
10. Dodatkowe zobowiązania dla snowboardzistów:
 - a) przed każdą zmianą kierunku jazdy, a w szczególności w skrajnie „back side”, należy popatrzeć w kierunku zamierzonej jazdy i obserwować otoczenie,
 - b) zatrzymywać się tylko na brzegu trasy, nie siadać i nie kłaść się na trasie,
 - c) odpiętą deskę kłaść zawsze wiązaniem na śniegu,
 - d) zaleca się używanie zabezpieczenia przeciw utarcie kontaktu snowboardzistów z deską.
11. Małoletnia osoba uprawiająca narciarstwo, snowboarding do ukończenia 16 roku życia, obowiązana jest używać w czasie jazdy kasku ochronnego konstrukcyjnie do tego przeznaczonego, pod groźbą grzywny zgodnie z art. 45 ust. 2 Ustawy. Pracownik obsługujący zorganizowany teren turystyczno-narciarski ma prawo nie dopuścić do korzystania z wyciągów i tras zjazdowych osób niespełniających tego warunku.
12. Przebywanie na zorganizowanym terenie turystyczno-narciarskim, kiedy jest zamknięty w szczególności, gdy są prowadzone w nim prace maszyn może powodować poważne zagrożenie bezpieczeństwa i jest zabronione. PKL S.A. nie ponosi odpowiedzialności za szkody, które zostaną spowodowane w tym czasie, oraz za inne szkody, które spowoduje

Konsument. Opisane powyżej zachowanie Konsumenta stanowi naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu i Regulaminu FIS.

13. PKL S.A. ma prawo wprowadzić czasowy zakaz wywożenia Konsumentów ze sprzętem narciarskim/snowboardowym, jeżeli uzna, że warunki atmosferyczne panujące na terenie Ośrodka KW są niebezpieczne.
14. Wprowadzanie psów i innych zwierząt na zorganizowane tereny narciarskie jest zabronione.

§ 9

Postępowanie w razie zaistnienia wypadku na zorganizowanym terenie narciarskim

1. Świadek lub uczestnik wypadku, musi jak najszybciej poinformować pracownika PKL SA o zdarzeniu. Jeśli nie ma nikogo w pobliżu, jest on zobowiązany zadzwonić na telefon alarmowy ratownictwa narciarskiego (górskiego) – 985 lub 601 100 300 lub do TOPR (Tatrzańskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego).
2. Aby umożliwić weryfikację ewentualnych roszczeń ze strony Konsumentów – powstałych w związku z korzystaniem ze zorganizowanego terenu narciarskiego – należy powiadomić o zdarzeniu PKL S.A. oraz spisać stosowny protokół, sporządzony przez kierownika Ośrodka lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. Konsument przebywający na zorganizowanym terenie narciarskim powinien zawsze ustępować z drogi, żeby ułatwić przejazd ratownikowi górskiemu i ratownikowi narciarskiemu ze sprzętem ratowniczym do transportu osób.

§ 10

Regulaminy dla pasażerów:

Regulamin dla pasażerów korzystających z kolei linowej Kasprowy Wierch

1. Osoby korzystające z usług kolei linowej oraz osoby przebywające na obszarze działalności tej kolei, powinny zachować należytą ostrożność i postępować w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu oraz zdrowiu i życiu.
2. Wstęp na perony dozwolony jest, za zgodą obsługi po przejściu przez bramki, przez osoby oczekujące na przejazd i posiadające ważny Tourpass/ SKIpass KW/SKIpass sezonowy.
3. Zajmowanie miejsca w kabinie oraz opuszczanie odbywa się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.
4. W przypadku zatrzymania kolei należy spokojnie czekać na wznowienie ruchu lub na odpowiednie polecenia obsługi.

Instrukcja Ewakuacji dostępna jest do wglądu u Kierownika jednostki organizacyjnej PKL S.A. lub mechanika kolei linowej.

5. W wyjątkowych wypadkach mogą zaistnieć okoliczności uniemożliwiające eksploatację kolei, które mogą spowodować konieczność samodzielnego zejścia szlakiem.
6. Kolej dostosowana jest do przewozu osób na wózkach inwalidzkich. Liczba osób podróżujących równocześnie koleją (w kabinie) musi zapewnić bezpieczny transport i ewakuację.
7. Wejście wózków dziecięcych i inwalidzkich na peron oraz do wagonu odbywa się odpowiednimi przejściami zgodnie z piktogramami.
8. Przewóz bagażu dodatkowego odbywa się za dodatkową opłatą zgodnie z cennikiem.
9. Informuje się, iż w rejonie górnej stacji kolei linowej mogą występować trudne warunki atmosferyczne (niższa temperatura, śnieg, oblodzenie, silny wiatr itp.), odmienne od panujących w rejonie stacji dolnej. W związku z tym, każda osoba korzystająca z kolei linowej powinna posiadać odpowiednie obuwie oraz odzież.
10. W sezonie zimowym prosimy o przestrzeganie kodeksu narciarskiego, regulaminów korzystania z tras narciarskich i nartostrad oraz kolei linowych krzesełkowych.

Zabrania się:

- wstępu na obszar kolejowy w miejscach do tego nie wyznaczonych,
- przebywania na obszarze kolejowym i w kabinach w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających,
- palenia papierosów (poczekalnia, peron, kabina),
- dotykania, manipulowania urządzeniami kolei linowej będących w gestii uprawnionej obsługi kolei,
- wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów w trakcie jazdy koleją,
- umieszczania ogłoszeń, reklam i napisów bez zezwolenia właściciela,
- handlowania lub wykonywania innych usług na terenie należącym do właściciela,
- odsprzedaży biletów zakupionych na przejazdy koleją,
- odstępowania miejsca w kolejce osób oczekujących na zakup SKIpassu KW/ Tourpassbiletu na przejazd koleją,
- wprowadzania psów oraz innych zwierząt na tereny Parku Narodowego, zgodnie z Ustawą o Ochronie Przyrody, zakaz ten nie dotyczy psów przewodników osób niepełnosprawnych,
- wnoszenia i spożywania alkoholu, napoi alkoholowych oraz artykułów żywnościowych mogących zabrudzić odzież innych pasażerów lub zanieczyścić wnętrze kabiny,

W przypadku niejasności, obsługa udziela pełnych informacji.

Nieprzestrzeganie powyższych zasad może stanowić przyczynę odmowy przewozu koleją. Obowiązują one przy przewozie osób oraz bagażu i rzeczy, a także dotyczą zachowania na obszarze kolei. Stanowią integralną część umowy sprzedażowej, każdy Konsument - pasażer kupując bilet zobowiązuje się do akceptacji powyższych warunków.

Obiekt jest monitorowany urządzeniami rejestrującymi.

Regulamin dla pasażerów korzystających z kolei linowej krzeselkowej Gąsienicowa

1. Na krzeselku może zająć miejsce nie więcej niż 4 osoby.
2. Kolej dostosowana jest wyłącznie do przejazdów w górę, bez możliwości zjazdu.
3. Wsiadać i wysiadać należy wyłącznie w miejscach do tego oznaczonych.
4. Wszystkie luźno zwisające części garderoby (sznurki, tasiemki itp.) należy zabezpieczyć przed zaczepieniem o elementy krzesła.
5. Po rozpoczęciu przejazdu należy niezwłocznie zamknąć poręcz zwracając uwagę na przewożone osoby.
6. W przypadku zatrzymania kolei należy spokojnie czekać na wznowienie ruchu lub na odpowiednie polecenia obsługi.

Instrukcja Ewakuacji dostępna jest do wglądu u Kierownika jednostki organizacyjnej PKL S.A. lub mechanika kolei linowej.

7. Po zakończeniu jazdy należy natychmiast opuścić rejon wysiadania we wskazanym kierunku. Pasażer, który nie wysiadł w miejscu do tego przeznaczonym pozostaje na krzeselku i oczekuje na instrukcje od obsługi.
8. Narty należy przewozić tylko przypięte do butów narciarskich pasażera (zakaz przewożenia nart w rękach). Deski snowboardowe należy przewozić tylko przypięte do jednego z butów pasażera (zakaz przewożenia desek w rękach).
9. Narty i deski snowboardowe w czasie przejazdu powinny być ułożone równoległe do kierunku jazdy, tak aby nie powodowały kolizji z innymi użytkownikami lub elementami kolei.
10. Bagaż dodatkowy oraz bagaż podręczny (do 10 kg) utrudniający wsiadanie i wysiadanie należy przewozić na oddzielnym miejscu za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem.
11. Dzieci o wzroście do 1,25 m mogą być przewożone na krześle jeżeli siedzą samodzielnie na oddzielnym siedzisku, a bezpośrednio miejsce siedzące na tym samym krześle zajmuje osoba dorosła sprawująca nad nimi opiekę, która wyraziła zgodę na przejazd i jest zdolna do

udzielenia ewentualnej potrzebnej pomocy.

12. Osoba dorosła sprawującą opiekę nad dzieckiem:

- a) w czasie jazdy musi stale nadzorować zachowanie dziecka,
- b) nie może obejmować swoją opieką więcej niż dwoje dzieci,
- c) nie może zajmować skrajnego siedziska krzesła.

13. Osoba dorosła (tj. osoba która ukończyła 18. rok życia), o której mowa w punktach 11 i 12 regulaminu musi być w oczywisty sposób zdolna do udzielenia ewentualnej pomocy (np. opuszczenia i podniesienia pałaku) i nie może trzymać w rękach nic, ewentualnie oprócz kijków.

14. Przejście przez bramkę biletową osoby wraz dzieckiem (ew. z dziećmi) o wzroście do 1,25 m oznacza potwierdzenie przez tą osobę:

- a) sprawowania opieki nad dziećmi
- b) wyrażenia zgody na przejazd dzieci koleją
- c) zdolności do udzielenia ewentualnej potrzebnej pomocy
- d) ukończenia 18. roku życia

15. Dzieci o wzroście powyżej 1,25 m są przewożone tak jak osoby dorosłe.

16. Z kolei mogą korzystać osoby z orzeczoną niepełnosprawnością jako narciarze o ile używają odpowiedniego sprzętu narciarskiego.

17. Osoby o ograniczonych możliwościach ruchowych, a także osoby nie będące w stanie samodzielnie pokierować swoim postępowaniem mogą korzystać z kolei wyłącznie z opiekunem.

18. Prosimy o przestrzeganie kodeksu narciarskiego, regulaminów korzystania z tras narciarskich i nartostrad oraz kolei linowych krzeselkowych.

ZABRANIA SIĘ:

- Wchodzenia na peron oraz wsiadania na krzeselko bez zezwolenia obsługi.
- Przewożenia narciarzy i osób pieszych na jednym krzeselku.
- Wsiadania i wysiadania poza miejscami do tego przeznaczonymi.
- Przechodzenia między krzeselkami.
- Przejazdu z otwartą poręczą.
- Trzymania nart lub deski snowboardowej poprzecznie do kierunku jazdy.
- Przewożenia nart lub desek snowboardowych trzymany w rękach.
- Wychylania i kołysania na krzeselku, zmieniania pozycji siedzącej na inną.
- Przewożenia dzieci na kolanach.

- Samodzielnej jazdy dzieciom o wzroście poniżej 1,25 m.
- Wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów w trakcie jazdy koleją.
- Palenia papierosów podczas jazdy koleją.
- Przewożenia pasażerów z plecakami na plecach, torbami zawieszonymi na szyi i ramieniu.
- Przewożenia psów oraz innych zwierząt.
- Korzystania z kolei osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających.
- Korzystania podczas wsiadania i wysiadania na krzesło oraz przejazdu z urządzeń rejestrujących (smartfon, kamera itp.) chyba że urządzenie jest trwale przymocowane do garderoby.

W przypadku niejasności, obsługa udziela pełnych informacji.

Nieprzestrzeganie powyższych zasad może stanowić przyczynę odmowy przewozu koleją. Obowiązują one przy przewozie osób oraz bagażu i rzeczy, a także dotyczą zachowania na obszarze kolei. Stanowią integralną część umowy sprzedażowej, każdy Konsument - pasażer kupując bilet zobowiązuje się do akceptacji powyższych warunków.

Obiekt jest monitorowany urządzeniami rejestrującymi.

Regulamin dla pasażerów korzystających z kolei linowej krzeselkowej Goryczkowa

1. Na krzeselku może zająć miejsce nie więcej niż 2 osoby.
2. Kolej dostosowana jest wyłącznie do przejazdów w górę, bez możliwości zjazdu.
3. Wsiadać i wysiadać należy wyłącznie w miejscach do tego oznaczonych.
4. Wszystkie luźno zwisające części garderoby (sznurki, tasiemki itp.) należy zabezpieczyć przed zaczepieniem o elementy krzesła.
5. Po rozpoczęciu przejazdu należy niezwłocznie zamknąć poręcz zwracając uwagę na przewożone osoby.
6. W przypadku zatrzymania kolei należy spokojnie czekać na wznowienie ruchu lub na odpowiednie polecenia obsługi.
Instrukcja Ewakuacji dostępna jest do wglądu u Kierownika jednostki organizacyjnej PKL S.A. lub mechanika kolei linowej.
7. Po zakończeniu jazdy należy natychmiast opuścić rejon wysiadania we wskazanym kierunku. Pasażer, który nie wysiadł w miejscu do tego przeznaczonym pozostaje na krzeselku i oczekuje na instrukcje od obsługi.

8. Narty należy przewozić tylko przypięte do butów narciarskich pasażera (zakaz przewożenia nart w rękach). Deski snowboardowe należy przewozić tylko przypięte do jednego z butów pasażera (zakaz przewożenia desek w rękach).
9. Narty i deski snowboardowe w czasie przejazdu powinny być ułożone równolegle do kierunku jazdy, tak aby nie powodowały kolizji z innymi użytkownikami lub elementami kolei.
10. Bagaż dodatkowy oraz bagaż podręczny (do 10 kg) utrudniający wsiadanie i wysiadanie należy przewozić na oddzielnym miejscu za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem.
11. Dzieci o wzroście do 1,25 m muszą być przewożone na krzeselku zawsze siedząc samodzielnie bezpośrednio obok osoby dorosłej sprawującej opiekę na tym dzieckiem, zdolnej do udzielenia ewentualnej potrzebnej pomocy i za jej zgodą. Osoba dorosła może przewozić ze sobą tylko jedno dziecko.
12. Osoba dorosła (tj. osoba która ukończyła 18. rok życia), o której mowa w punkcie 11 regulaminu musi być w oczywisty sposób zdolna do udzielenia ewentualnej pomocy (np. opuszczenia i podniesienia pałaku) i nic nie może trzymać w rękach, ewentualnie oprócz kijków.
13. Przejście przez bramkę biletową osoby wraz dzieckiem o wzroście do 1,25 m oznacza potwierdzenie przez tą osobę:
 - a) sprawowania opieki nad dzieckiem
 - b) wyrażenia zgody na przejazd dziecka koleją
 - c) zdolności do udzielenia ewentualnej potrzebnej pomocy
 - d) ukończenia 18. roku życia.
14. Dzieci o wzroście powyżej 1,25 m są przewożone tak jak osoby dorosłe.
15. Osoby o ograniczonych możliwościach ruchowych, a także osoby nie będące w stanie samodzielnie pokierować swoim postępowaniem mogą korzystać z kolei wyłącznie z opiekunem.
16. Prosimy o przestrzeganie kodeksu narciarskiego, regulaminów korzystania z tras narciarskich i nartostrad oraz kolei linowych krzeselkowych.

ZABRANIA SIĘ:

- Wchodzenia na peron oraz wsiadania na krzeselko bez zezwolenia obsługi.
- Przewożenia narciarzy i osób pieszych na jednym krzeselku.
- Wsiadania i wysiadania poza miejscami do tego przeznaczonymi.
- Przechodzenia między krzeselkami.
- Przejazdu z otwartą poręczą.

- Trzymania nart lub deski snowboardowej poprzecznie do kierunku jazdy.
- Przewożenia nart lub desek snowboardowych trzymanyh w rękach.
- Wychylania i kołysania na krzeselku, zmieniania pozycji siedzącej na inną.
- Przewożenia dzieci na kolanach.
- Samodzielnej jazdy dzieciom o wzroście poniżej 1,25 m.
- Wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów w trakcie jazdy koleją.
- Palenia papierosów podczas jazdy koleją.
- Przewożenia pasażerów z plecakami na plecach, torbami zawieszonymi na szyi i ramieniu.
- Przewożenia psów oraz innych zwierząt.
- Korzystania z kolei osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających.
- Korzystania podczas wsiadania i wysiadania na krzesło oraz przejazdu z urządzeń rejestrujących (smartfon, kamera itp.) chyba że urządzenie jest trwale przymocowane do garderoby.

W przypadku niejasności, obsługa udziela pełnych informacji.

Nieprzestrzeganie powyższych zasad może stanowić przyczynę odmowy przewozu koleją. Obowiązują one przy przewozie osób oraz bagażu i rzeczy, a także dotyczą zachowania na obszarze kolei. Stanowią integralną część umowy sprzedażowej, każdy Konsument - pasażer kupując bilet zobowiązuje się do akceptacji powyższych warunków.

Obiekt jest monitorowany urządzeniami rejestrującymi.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Konsumentom są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem i przed zakupem zaakceptowania go.
2. W sprawach dotyczących praw i obowiązków Konsumenta nieobjętych niniejszym Regulaminem, mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Cennika PKL S.A.
3. Treść niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami jest dostępna w kasach, u kierownika Ośrodka Kasprowy Wierch oraz na stronie internetowej www.pkl.pl.
4. PKL S.A. nie ponosi odpowiedzialności, jeśli osoba trzecia dokona zapłaty kartą płatniczą Konsumenta, a Konsument poda tej osobie informacje, które naruszają zabezpieczenia karty.

5. PKL S.A. zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez PKL S.A., nie krótszym niż 14 dni od daty publicznego udostępnienia znowelizowanej treści Regulaminu. W przypadku Konsumentów, którzy zawarli umowę na świadczenie usług przez PKL S.A. przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu, jego postanowienia są dla tego Konsumenta wiążące, o ile wyrazi on zgodę na zasadach określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu Regulaminu.
6. Umowa pomiędzy PKL S.A. oraz Konsumentem, który dokonał rezerwacji i zakupu usługi przed dniem wejścia w życie nowelizacji niniejszego Regulaminu ulega rozwiązaniu w terminie 14 dni od dnia jego wejścia w życie, chyba, że Konsument ww. terminie złoży oświadczenie o zgodzie na dalsze świadczenie usług na podstawie niniejszego Regulaminu. Umowa z Konsumentem nie ulega rozwiązaniu także w przypadku skorzystania przez niego z wykupionej usługi po dacie wejścia w życie znowelizowanej treści niniejszego Regulaminu.
7. W czasie trwania umowy Konsument ma prawo żądać potwierdzenia jej treści na piśmie, jak również ma także prawo żądać zmiany środka porozumiewania się na odległość, chyba, że stosowanie takiego środka nie jest przewidziane w umowie lub nie odpowiada on charakterowi świadczonej usługi przez PKL S.A.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1.01.2024 r.